


# 등록 신청 안내문

교육과정명	2024년도 임상시험 종사자 교육_제9회 임상시험코디네이터 보수 교육과정			
교육대상	식품의약품안전처 기준 임상시험코디네이터 보수 교육대상자 50명			
교육일정	2024년 8월 22일(목), 23일(금) 13:00-17:00 (8시간) / 23일(금) 13:00-17:00 (4시간) 실시간 비대면 화상 교육 방식 (프로그램 : zoom)			
	교육일정표			
	교육일 및 시간	교육과목	교육강사	
	2024.08.22.목	12:30-13:00	<u>대기실 입장, 등록 및 강의실 입장</u>	
		13:00-14:50	GCP 기반 근거문서의 질관리를 위한 방안, 점검 사례 중심	김설화(서울아산병원)
		14:50-15:00	<u>중간 출석 서명</u>	
		15:00-15:50	HRPP와 CRC의 이해상충	박신영(세브란스병원)
		16:00-16:50	임상시험용 의약품의 치료목적 사용 승인 절차와 사례	신현정(삼성서울병원)
		17:00-	<u>퇴실 서명 및 강의실 퇴장</u>	
	2024.08.23.금	12:30-13:00	<u>대기실 입장, 등록 및 강의실 입장</u>	
		13:00-14:50	국내외 임상시험 관련 최신 규정	김지미(사이클룩스)
		14:50-15:00	<u>중간 출석 서명</u>	
		15:00-15:50	글로벌 임상시험 최신 트렌드 - 분산형 임상시험(DCT)	김지영(화이자제약)
		16:00-16:50	글로벌 임상시험 최신 트렌드 - 임상시험 문서관리	김미영(화이자제약)
17:00-		<u>퇴실 서명 및 강의실 퇴장</u>		
등록기간 및 교육비	<p>▶ 등록기간 : 2024년 7월 25일(목) ~ 8월 7일(수)</p> <p>1. 선착순 접수, 조기 마감 가능, 교육생 추가 등록 없음, 등록기간 이후 등록 불가</p> <p>2. 등록기간 중 교육 취소 및 환불 가능하며, 이후에는 교육 진행 일정 상 불가</p> <p>▶ 교육비 : 8만원 / 4만원</p> <p>1. 학교법인 인제학원 산하기관 소속 교직원은 교육비 50%만 납입, 부산백병원 소속 교직원은 교육비 무료</p> <p>2. 교육비 입금 계좌는 등록 신청 후 이메일로 개별 통보되며 반드시 등록기간 내 '교육생 이름'으로 입금</p> <p>3. 교육비 영수증은 입금 확인 후 국세청 홈택스(<a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a>)에서 발행 된 '전자계</p>			

# 등록 신청 안내문

	<p>산서'가 교육생 이메일로 발송 (개인용 또는 사업자용으로 발급 가능, 반드시 소속 기관에 확인 바람)</p> <p>4. 등록기간 중 전자계산서 수정 및 재발급 가능하며, 이후에는 불가</p>																													
등록신청 방법	<p>▶ 아래 주소 링크 클릭 또는 복사 후 주소창에 입력, 온라인 등록신청서 작성하여 제출 <a href="https://forms.gle/Tze1bhFtYhxasAVc8">https://forms.gle/Tze1bhFtYhxasAVc8</a></p> <p>▶ 등록신청서 작성 시 주의 사항</p> <p>1. 등록신청서는 개별 작성하여 제출해야 하며 교육생의 정보를 정확하게 기재 바람</p> <p>2. 이메일 주소는 zoom에 가입된 이메일 주소와 반드시 동일해야 함. 공용, 대표 또는 중복된 이메일 주소는 사용할 수 없음</p>																													
사전준비 사항	<p>1. 사용장치 및 주변기기</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">사용장치 (택 1)</th> <th colspan="4">주변기기(필수: ○, 선택: △)</th> </tr> <tr> <th>헤드셋 또는 이어셋 (헤드폰 또는 이어폰 + 마이크)</th> <th>웹캠 또는 내장카메라</th> <th>충전기</th> <th>거치대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>데스크탑</td> <td>○</td> <td>△</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>노트북</td> <td>○</td> <td>△</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>태블릿</td> <td>○</td> <td>△</td> <td>○</td> <td>△</td> </tr> <tr> <td>스마트폰</td> <td>○</td> <td>△</td> <td>○</td> <td>△</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 사용장치 및 네트워크 환경 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유선, 무선 중 양호한 네트워크 사용 권장하며 사용장치 종류 및 성능, 네트워크 환경에 따라 강의실(zoom 클라우드)에서 송출 받는 영상/음성이 끊기는 현상이 있을 수 있음</li> <li>- 스마트폰의 경우 강의 중 알림, 통화 등의 기능 사용 시 영상/음성이 끊기거나 강의실 퇴장(강의실 로그아웃) 현상이 있을 수 있어 주의 요함</li> <li>- 기관의 원내망을 사용하는 경우 접속이 불가능한 사례(방화벽, 속도, zoom 이용 제한 등)가 있으니 미리 각 기관에 접속 가능 여부를 확인하기 바람</li> <li>- zoom 홈페이지(<a href="https://zoom.us">https://zoom.us</a>) 하단에 지원&gt;zoom 테스트를 클릭하여 반드시 개별 test 요함</li> </ul> <p>3. 사용장치 준비 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육일에 사용할 한개의 장치를 미리 선택하여 준비</li> <li>- 반드시 한 교육생이 하나의 장치를 이용해야 함</li> <li>- zoom 홈페이지에서 무료 회원 가입(한글로 정보 입력, 등록신청서에 기재한 이메일 주소와 반드시 동일해야 함)</li> <li>- 사용할 장치에 어플을 미리 다운 받음 : 'zoom 홈페이지' 하단에 다운로드를 클릭하여 zoom workplace 데스크톱 앱 설치 또는 '앱스토어'에서 zoom workplace 설치</li> </ul>	사용장치 (택 1)	주변기기(필수: ○, 선택: △)				헤드셋 또는 이어셋 (헤드폰 또는 이어폰 + 마이크)	웹캠 또는 내장카메라	충전기	거치대	데스크탑	○	△			노트북	○	△	○		태블릿	○	△	○	△	스마트폰	○	△	○	△
사용장치 (택 1)	주변기기(필수: ○, 선택: △)																													
	헤드셋 또는 이어셋 (헤드폰 또는 이어폰 + 마이크)	웹캠 또는 내장카메라	충전기	거치대																										
데스크탑	○	△																												
노트북	○	△	○																											
태블릿	○	△	○	△																										
스마트폰	○	△	○	△																										

## 등록 신청 안내문

	 <p>- 바탕화면 표시, 교육 당일에 클릭하여 zoom 로그인 상태 유지</p>
교육참여방법	<p>▶ 교육일 일주일 전 교육생 이메일로 아래 내용 발송</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「zoom 강의실 입장 링크」 : 이메일 내 개별 링크를 통해 교육 당일 강의실 입장</li> <li>2. 「교육생 안내문 및 교재」 : 교육 관련 사항이 기재 된 교육생 안내문 및 교재 파일 전송</li> </ol>
수료기준 및 수료증 안내	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 근태평가(출석) 100% - 매일 3회씩             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>강의실 입장 시:</b> 대기실 입장 후 강의실 입장, 담당자가 교육생 정보 인증 후 출석 확인</li> <li>- <b>강의 중:</b> 1교시 종료 후 break time 10분간 채팅 창에 중간 서명 진행</li> <li>- <b>강의실 퇴장 전:</b> 3교시 종료 후 교육과정평가 설문조사(무기명) 진행 -&gt; 채팅 창에 퇴실 서명 후 강의실 퇴장</li> </ul> </li> <li>2. 수료증은 교육생 전원 수료기준 만족 확인 완료 후 7일 이내 이메일로 전달</li> </ol> <p>※ 기타 자세한 사항은 추후 교육생 안내문을 통해 공지 예정</p>
문의처	<p>식품의약품안전처 지정 임상시험 교육실시기관</p> <p>인제대학교 부산백병원 임상연구보호센터(HRPC), 연구행정실</p> <p>(☎ 051-890-8987, 5773 이메일 <a href="mailto:bphrpc@paik.ac.kr">bphrpc@paik.ac.kr</a>, <a href="mailto:hrpc@busanpaik.ac.kr">hrpc@busanpaik.ac.kr</a>)</p>