

## EHR 접근권한 신청 관련 안내

본원에서 수행되는 임상연구 업무(CRC, Monitor, Auditor, Inspector 등)를 위해 인피스(INPHIS) EHR 을 사용하고자 하는 경우는 아래 내용을 참고하시기 바랍니다.

■ 신청절차: **약 2 주 소요**



■ 제출서류

연구자 소속 연구코디네이터	의뢰자(CRO) 모니터요원 점검자, 실태조사자
<ul style="list-style-type: none"> <li>[CTC관련서식 27] 연구목적 의무기록 접근권한 신청서(연구코디네이터 用)</li> <li>[CTC관련서식 31] 정보보호 및 보안 서약서(직원외)</li> <li>[CTC관련서식 28] 연구목적 접근권한 중지 신청서(연구코디네이터 用)</li> <li>[CTC관련서식 35] 개인정보 수집 및 활용동의서</li> </ul> <p><b>** 모든 서류 : 신청자 / 연구책임자: 자필서명 **</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[CTC관련서식 29] 연구목적 접근권한 신청서</li> <li>[CTC관련서식 30] 정보보호 및 보안 서약서(직원외)</li> <li>[CTC관련서식 35] 개인정보 수집 및 활용동의서</li> <li>신분증 사본(주민등록번호 뒷번호, 주소 등 삭제)</li> </ul> <p><b>** 신청관련 서류: 신청자 - 전자서명 가능 연구책임자- 자필서명</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[CTC관련서식 31] 연구목적 접근권한 중지 신청서</li> </ul> <p><b>** 서명 불필요 **</b></p>

\* 해당하는 직종에 따라 관련서식을 작성하여 임상연구보호센터로 제출하시기 바랍니다.

■ 적용시점: 2024년 11월 25일 발급 신청 건 부터

■ 유의사항

- **퇴사 등으로** 인해 EHR ID 사용 철회하시는 경우, **접근권한 중지신청서**를 반드시 제출하시기 바랍니다.
- EHR 접근권한 신청서와 정보보호 및 보안 서약서(직원외), 개인정보 수집 및 활용동의서는 **동일한 날짜로 기재**하여 주시기 바랍니다.
- **EHR ID 는 발급 후 메일로 회신드리며, 비밀번호**는 휴대전화로 전달됩니다.
- CRA 및 Auditor, Inspector 의 경우, **모니터링 방문 최소 14 일 전 해당 서류의 원본을 제출**하시기 바랍니다.
- CRC 와 CRA(Auditor, Inspector 포함)는 **해당 과제에 등록된 대상자의 의무기록만 열람** 가능합니다.

■ 문의처

- 담당자: 임상연구보호센터 공진화
- 연락처: T. 051-797-0493, H12651@paik.ac.kr
- 접수처: 부산시 해운대구 해운대로 875 인제대학교해운대백병원 지하 2 층 의생명연구원 임상연구보호센터